Il riassunto

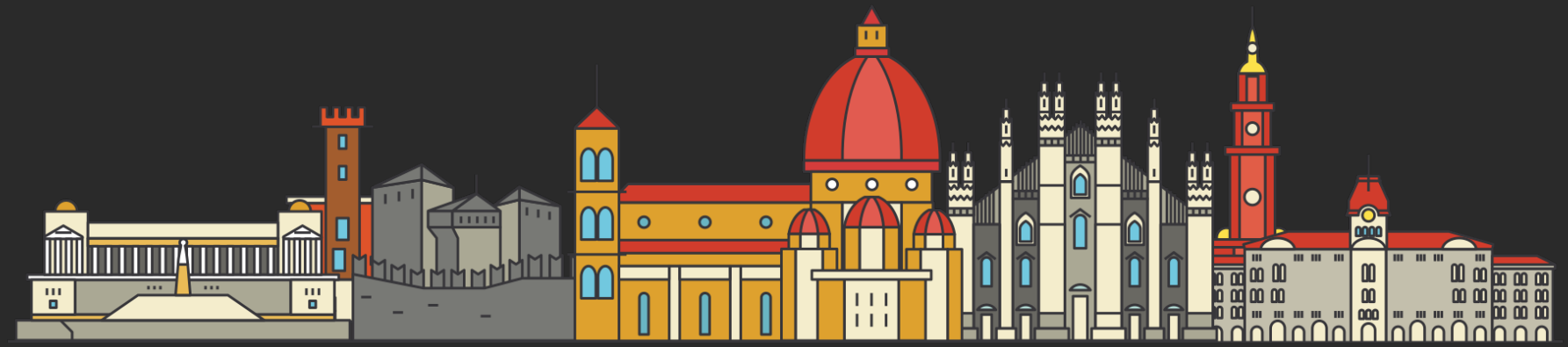


Le caratteristiche

hub SCUOLA

I PERSONAGGI

Riassumere un testo significa sintetizzarlo, condensarlo, renderlo più breve senza comprometterne la chiarezza e l'efficacia. Per farlo non basta tagliare delle porzioni di testo: è necessaria una semplificazione della struttura, una riscrittura attenta, una profonda **rielaborazione**.



Un buon riassunto è spesso ancora più chiaro del testo originale perché va dritto al punto, a patto però che ne rispetti:

- il contenuto → completezza e coerenza
- lo stile → fedeltà e chiarezza
- lo scopo → autonomia

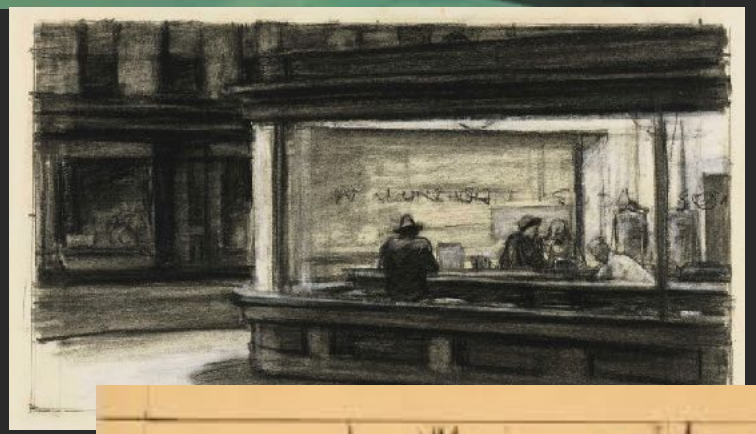
In questo senso fare un riassunto è un esercizio di ascolto, attenzione e analisi.

hub SCUOLA

È importante che un riassunto sia **autonomo** dall'originale, cioè leggibile senza dover tornare al testo di partenza. Deve quindi poter essere utilizzato per le stesse finalità, che siano pratiche o intellettuali.

Per questo motivo non tutte le tipologie testuali possono essere riassunte: i testi regolativi, per esempio, devono essere sempre consultati per intero.







Ci sono diversi modi di riassumere e diversi gradi di sintesi, a seconda dell’interpretazione del testo di partenza, ma non deve mai mancare la consapevolezza del quadro generale: per trasformare bisogna prima comprendere.

Il riassunto propriamente detto è uno strumento interamente verbale, ma esistono altre forme di sintesi che, oltre alle parole, fanno uso di immagini:

- appunti
- mappe concettuali
- tabelle
- infografiche





La struttura

LA STRUTTURA

Per riassumere un testo è necessario:

- **comprendere** a fondo il testo di partenza
- individuare le **informazioni fondamentali** da mantenere
- individuare le informazioni superflue da eliminare
- **riformulare** il testo
- **rileggere** con attenzione per verificare se è possibile ridurre ulteriormente

In caso di testo narrativo, oltre alla trama e ai contenuti espliciti è bene individuarne gli elementi costitutivi:

trama	**successione degli eventi**
struttura della narrazione	**situazione iniziale, sviluppo, conclusione**
sistema dei personaggi	**relazioni tra i vari personaggi**
ambientazione	**tempi e luoghi**

hub SCUOLA

Per stabilire la **gerarchia delle informazioni** può essere una buona idea quella di suddividere il testo in **sequenze** e dare a ognuna un **titolo**, da usare poi per redigere una **scaletta** sulla base della quale scrivere il riassunto.



Un altro metodo che permette di isolare rapidamente le informazioni indispensabili è rintracciare nel testo le risposte alle cosiddette **5W**, cioè le cinque domande seguenti:

- *who?* → chi?
- *what?* → cosa?
- *where?* → dove?
- *when?* → quando?
- *why?* → perché?



Il tempo e lo spazio

IL TEMPO E LO SPAZIO



Se lo spazio occupato dal riassunto è per definizione minore del testo di partenza, può essere più o meno breve a seconda dello scopo per cui viene scritto e dalla sua destinazione: esistono riassunti di poche righe e riassunti di pagine e pagine.

Nonostante le ridotte dimensioni, per fare un riassunto spesso ci vuole molto tempo: oltre a leggere e scrivere bisogna infatti stabilire i giusti collegamenti tra ciò che si scrive a ciò che si è letto.



Per quanto riguarda lo spazio e il tempo interni al riassunto, secondo la **regola delle 5W** le risposte alle domande *dove?* e *quando?* sono tra le **informazioni essenziali** per qualsiasi **testo narrativo**: bisogna dunque stare attenti a non tagliare i relativi riferimenti.

- *where?* → dove?
- *when?* → quando?



I temi e gli elementi

I TEMI E GLI ELEMENTI

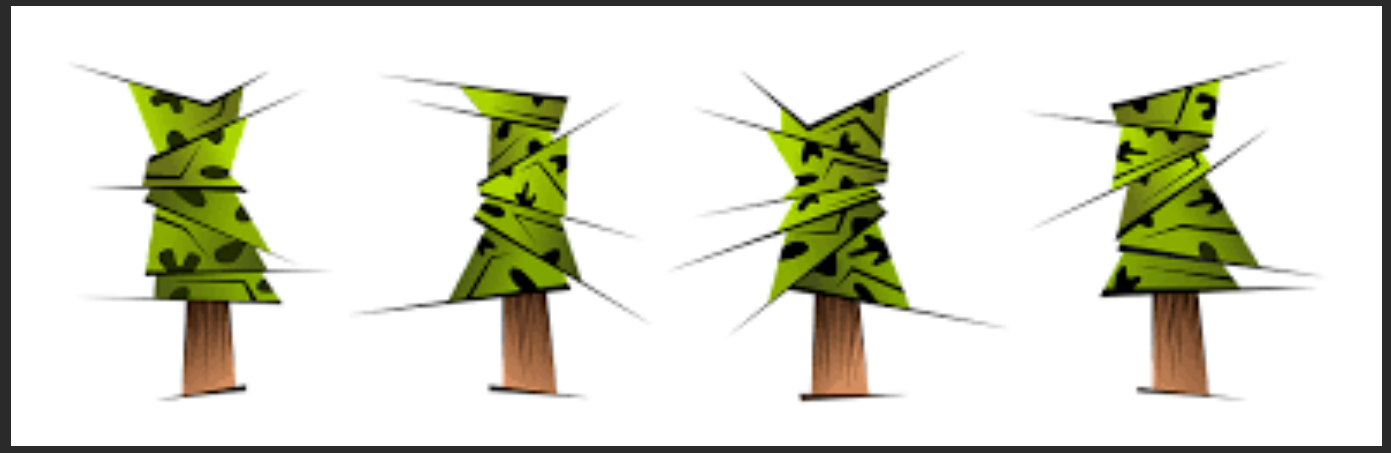
Il tema del riassunto è lo stesso del testo di partenza: a seconda della sua tipologia, saranno diversi gli aspetti a cui prestare attenzione:

- testo narrativo → trama, struttura, personaggi, ambientazione
- testo espositivo → tema principale
- testo argomentativo → tesi e argomenti

hub SCUOLA

Gli elementi che costituiscono il riassunto sono le informazioni fondamentali del testo di partenza, riscritte con altre parole e private di ogni abbellimento, aggiunta o comunicazione di contorno.









Tecniche, linguaggio e stile

TECNICHE, LINGUAGGIO E STILE

Durante la fase della riformulazione il testo subisce dei cambiamenti logici, stilistici e linguistici.

Il principale è la **generalizzazione**, cioè il raggruppamento di tante informazioni simili in un'unica più generale.

generalizzazione



Un altro espediente è quello di sostituire ai discorsi diretti dei **discorsi indiretti** più sintetici, con tutte le trasformazioni che questo passaggio implica.

trasformazione dei discorsi diretti in indiretti

- eliminazione di virgolette e trattini
- passaggio dalla prima e seconda persona alla terza persona
- semplificazione di modi e tempi verbali

È infine utile lavorare sul **lessico** scegliendo sinonimi preferibilmente brevi, aggregando più iponimi in un unico iperonimo, limitando gli aggettivi e abbassando il registro linguistico del testo.

- **uso di sinonimi e iperonimi**
- **riduzione degli aggettivi**
- **abbassamento del registro**

